

Osnovna šola Col
Col 35
5273 Col

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Prečiščeno besedilo obsega:

- **Pravila šolske prehrane (sprejel svet šole dne 21. 11. 2014)**
- **Spremembe Pravil šolske prehrane (sprejel svet šole dne 22. 3. 2016)**

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Col (v nadaljevanju šola) določajo natančneje:

- organizacija šolske prehrane
- seznanitev učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- ravnanje z neprevzetimi obroki

2. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili
- šoli v 30-dneh sporočil vsako spremembo

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

Prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov so lahko nameščeni v zbornicah oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Šola organizira učencem malico in kosilo.

Šola organizira dietno malico v okviru svojih možnosti. Starši dietno prehrano uveljavljajo na podlagi zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika (z navodili dietne prehrane). Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Brez zdravniškega potrdila učencem šola ne pripravlja druge hrane, kot je na jedilniku, saj pri pripravi jedilnikov šola skrbi za zdrave in uravnotežene obroke.

5. člen (komisija za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje :

- enega predstavnika učencev,
- enega predstavnika staršev,
- tri predstavnike zaposlenih.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha status delavca šole
- če mu preneha status starša učenca šole.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas preostalega mandata.

SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV

6. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole, lahko pa tudi s pisnimi obvestili.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

7. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku lahko pa tudi svetovalnemu delavcu ali v računovodstvu šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom in velja z naslednjim dnem, če je bila oddana do 8.00.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

8. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku ali v računovodstvu šole. Prijava se lahko prekliče pisno. Preklic prehrane velja z istim dnem, če je bila odjava podana do 8.00 oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

9. člen (odjava prehrane)

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Starši odjavijo prehrano ustno ali pisno.

10. člen (pravočasna odjava)

Malica je pravočasno odjavljena, če se jo odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 12.00 ure. Za pravočasno odjavo kosila se šteje odjava do 8.00 ure za isti dan.

Ko se učenec vrne v šolo, ga je potrebno ponovno prijaviti na malico oz. kosilo. Vsaj en dan prej je potrebno prijaviti na kosilo učenca, ki kosi občasno.

RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

11. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili pravočasno odjavljeni oz. niso bili prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen (zagotavljanje sredstev za subvencionirano šolsko prehrano)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja
- subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja
- organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljenih z zakonom.

13. člen (upravičenost do subvencije za malico in kosilo iz državnega proračuna)

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Učenec ima pravico do subvencije za malico in kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

14. člen

(upravičenost do subvencije za šolsko malico in kosilo iz občinskega proračuna)

Subvencija pripada učencem, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina in sicer:

- Polna subvencija za malice pripada izjemoma tudi učencem, ki niso upravičenci do subvencije za malico, po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ko se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.

- Subvencija kosila pripada, ko dohodek v družini na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku ne presega 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji in sicer v višini razlike do 100 % od že pridobljene subvencije na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

- Subvencija za kosila v višini cene kosila pripada izjemoma tudi učencem, ko dohodek v družini na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku presega 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji in se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.

Po kriterijih iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena se zagotavlja tudi sredstva za kritje zapadlih terjatev za kritje stroškov malic in kosil.

Starši so o možnosti in višini subvencije obveščeni preko spletne strani, oglasne deske in pisnih obvestil.

15. člen

(pridobivanje podatkov o upravičenosti do subvencije in uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano)

Upravičenost do subvencije za malico ali kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije in višini subvencije za malico in kosila iz državnega proračuna šola pridobiva iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Iz podatkov CEUVIZ so razvidni tudi upravičenci do subvencije iz občinskega proračuna iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

V primeru iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena morajo starši za pridobitev subvencije vložiti na šoli posebno vlogo in priložiti zahtevana dokazila. O upravičenosti do subvencije odloči ravnatelj na podlagi mnenja svetovalne službe oziroma centra za socialno delo. Šola izda odločbo o upravičenosti do subvencije. Pravica do subvencije pripada do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

16. člen (cena šolske prehrane)

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Ceno kosila določi šola.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

17. člen (plačevanje prehrane)

Učenec oziroma starši ter drugi uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih,

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico ali trajnikom.

18. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa se:

- staršem vroči opomin,
- ugotovijo razlogi za neplačevanje.

Šola za dolžnike, ki niso plačali šolske prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila na sodišču.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojni administratorica in svetovalna delavka.

EVIDENCA PREHRANE

19. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,

- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum prijave na malico oziroma kosilo (ker le-ta lahko nastopi kasneje kot datum naveden v odločbi),
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov,
 - podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka šola vodi podatke o prijavi učencev na malico oziroma kosilo in sicer število:

- prijavljenih obrokov,
- odjavljenih obrokov,
- prevzetih obrokov,
- neprevzetih obrokov
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Evidenco vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

20. člen (dostop do podatkov)

Do osebnih podatkov iz prejšnjega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

21. člen (varstvo in hranjenje podatkov)

Podatki iz evidence se hranijo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podatki v evidenci se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

POSTOPKI IN EVIDENTIRANJE OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

22. člen

(vodenje evidenc prevzema obrokov)

Odjavljene in preklicane obroke vnaša poslovna sekretarka v program Evidenca obrokov, do katere dostopa tudi računovodja.

Prevzem malice evidentira učitelj, ki izvaja uro v oddelku po malici, z zapisom v poseben zvezek. Zvezek se hrani v tajništvu. V Evidenco obrokov podatke prenese poslovna sekretarka.

Prevzem kosil evidentira kuharica.

Ob koncu meseca se evidenčna tabela preda računovodstvu.

Za evidence iz 19. člena tega pravilnika je odgovoren računovodja, ki skrbi tudi za vnos podatkov v aplikacijo Šolska prehrana na portalu ministrstva.

SPREMLJANJE IN NADZOR

23. člen

(koriščenje obrokov in nadzor)

Spremljanje in nadzor nad koriščenjem obrokov izvajajo dežurni učitelji.

24. člen

(preverjanje zadovoljstva s hrano)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev in staršev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

25. člen

(strokovno spremljanje)

Strokovno spremljanje izvaja pristojni javni zdravstveni zavod v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

Pravila šolske prehrane vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**26. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravila šolske prehrane, ki jih je Svet šole Osnovne šole Col sprejel dne 6. 3. 2013.

**27. člen
(veljavnost pravilnika)**

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.
Objavljeno na oglasni deski šole: 24. 11. 2014

Spremembe Pravil šolske prehrane vsebujejo naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

**4. člen
(veljavnost pravilnika)**

Spremembe pravil stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.
Objavljeno na oglasni deski šole: 23. 3. 2016