

# **HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE COL**

S tem hišnim redom se določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

## **1. OBMOČJE IN POVRŠINA ŠOLE**

Območje in površina OŠ Col je:

### **Matična šola Col:**

- šolska stavba in šolsko dvorišče ob šolski zgradbi do cest, oz. sosednjih hiš, ki jo obkrožajo,
- zgradba šolske telovadnice in šolsko parkirišče pred telovadnico
- šolsko zunanje igrišče

### **Podružnica Podkraj:**

- šolska zgradba
- zelenica nad šolsko zgradbo s šolskim igriščem

## **2. POSLOVNI ČAS:**

**Matična šola Col** posluje v času pouka od 6.30, ko se začne jutranje varstvo, do 16.00, ko se zaključi program podaljšanega bivanja.

**Podružnica Podkraj:** posluje od ponedeljka do petka, od 6.45 do 13.45

## **3. URADNE URE:**

Uradne ure tajništva šole so vsak dan med 8.00 in 11.00 uro ter med 13.00 in 14.00 uro. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- govorilne ure; enkrat tedensko po urniku dopoldan in trikrat letno popoldan
- roditeljski sestanki
- druge oblike dela s starši, določene z letnim delovnim načrtom šole.

V času pouka prostih dni se uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

## **4. VHOD V ŠOLO**

Centralna šola ima tri odklenjene vhode in vhod v kuhinjo, ki ga smejo koristiti le kuharice in

osebje, ki dostavlja hrano.

Učenci prve triade prihajajo v šolo skozi stranski vhod, ob igralih do garderob, ki so pred učilnicami I. triade.

Učenci II. in III. triade, v šolo prihajajo skozi glavni vhod s šolskega dvorišča v garderobo.

Tretji vhod, ob cesti Col-Podkraj lahko uporabljajo samo delavci šole.

Vhod za učence sta odprta od 6.30, od začetka jutranjega varstva do 16.00 ure, ko se konča program podaljšanega bivanja.

## **5. PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ ŠOLE**

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učenci, ki obiskujejo 1. razred morajo imeti na poti v šolo in iz nje spremstvo. Otroci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice in imeti odsevnike-kresničke. Vsi učenci morajo med hojo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti nositi na vidnem mestu ob strani, ki je obrnjena proti vozišču odsevnike.
- Parkiranje in vožnja z avtomobilom v šolskem dvorišču ni dovoljena.
- Učenci – vozači v šolo prihajajo s šolskim avtobusom, mini busom ali s kombijem.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesi, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, čelado in opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Prihajanje v šolo z motorji ni dovoljeno.
- Učenci iz šole odhajajo takoj po končanem pouku ali obveznostih in se v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču ne zadržujejo več, razen učencev vozačev, ki morajo obvezno k varstvu.

## **6. RED V GARDEROBAH**

- V garderobi so označena mesta za posamezne razrede.
- Učenci se preobujejo v šolske copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Učenci II. in III. triade, pod nadzorstvom učitelja počakajo v garderobi do 7.20.
- V šolski zgradbi so učenci obvezno obuti v šolske copate. Šolske copate se sme uporabljati samo v šoli; za izhod na dvorišče se morajo učenci preobuti.
- Če učenci copat ne nosijo s seboj domov, jih lahko puščajo v garderobi, vendar obvezno v vrečki, obešeni na obešalniku.
- Čistilke bodo vsak petek odstranile copate, ki ne bodo pospravljene po navodilih.
- Garderoba je v času pouka od 7.30 do 11.50 zaklenjena. Za odklepanje in zaklepanje garderobe skrbi dežurni učenec.
- Učenci so dolžni skrbeti za red v garderobah.
- Nepotrebno zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

## **7. PRIHAJANJE V RAZREDE**

- Učenci za vstopanje in izstopanje v in iz šole ter selitve v razrede uporabljajo stranska stopnišča. Stopnišče v večnamenskem prostoru se uporablja samo za prihod v jedilnico ali odhod telovadnico.
- Učenci počakajo pred učilnico na učitelja, v učilnico vstopajo za njim.
- Učenci se med prehajanjem iz razreda v razred gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Tekanje, spotikanje, kričanje, prerivanje, pretepanje ni dovoljeno. Trudimo se za čim boljše odnose.

## **8. POUK**

- I. triletje pouk začenja ob 8.20, II. in III. triletje pa ob 7.30, Podružnica Podkraj ob 8.15.
- Pouk poteka pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik. Šolske ure pričnejo in končajo z zvokom šolskega zvonca. Šolske ure začenjajo s pozdravom in umirjanjem.
- Na začetku vsake šolske ure reditelj javi učitelju imena odsotnih učencev.
- Pouka ni dovoljeno zamujati.
- Med poukom in drugimi šolskimi dejavnostmi učenci ne smejo zapuščati razreda oziroma šolskega prostora brez dovoljenja učitelja.

## 9. RED V UČILNICAH

- Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega: točnost pri prihodu na svoj prostor, pripravljenost pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Nedisциплиiranega učenca učitelj lahko vpiše v dnevnik, v skrajnem primeru ga napoti iz razreda k šolski svetovalni delavki; ta se z njim pogovori in sodeluje pri nadaljnjem reševanju problema.
- Za urejenost učilnic skrbijo reditelji.
- Naloga rediteljev je, da po končani uri pobrišejo in uredijo šolsko tablo, razred pregledajo in pospravijo.
- Reditelji in učenci so dolžni javiti učitelju morebitne poškodbe šolskega inventarja, ki so nastale preteklo ali njihovo šolsko uro.

## 10. REDITELJSTVO

- Reditelja sta dva učenca, ki ju teden dni prej določi razrednik, naloge opravljata en teden.
- Naloge rediteljev:
  - ob zvonjenju za glavni odmor gresta po malico in jo pod nadzorstvom učitelja razdelita. Po malici pospravita skodelice in posodo, ter jo odneseta v kuhinjo (velja za 4. in 5. r.).
  - obveščata učitelja o manjkajočih učencih
  - skrbita za čisto tablo in urejene druge pripomočke (kreda)
  - skrbita za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja
  - poročata o morebitnih poškodbah opreme v učilnicah
  - po odhodu iz učilnic poskrbita, da so te urejene in prezračene

## 11. ODMORI

- Petminutni odmor je tisti čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za delo pri naslednji šolski uri.
- Dvajset minutni odmor začne ob 9.55 in traja do 10.15. Namenjen je malici, krajšemu oddihu, sprostitvi. I. triletje ima ta odmor od 9.55 – 10.30.
- Učenci preživijo odmore na hodnikih ali v večnamenskem prostoru.

## 12. PREHRANA UČENCEV

Pri jedi upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja: govorimo tiho, ne oviramo drugih pri jedi, se spoštljivo vedemo do hrane, hrano, ki pade na tla pobereмо, popackano mizo, za seboj pobrišemo ...

ZAJTRK: ob 8.00 v razredu jutranjega varstva

MALICA: ob 9.55

- **Učenci 1. triletje:** malicajo v razredu. Malico jim prinese dežurni učenec, ki tudi odnese prazne posode. Malicajo skupaj z učiteljico.
- **Učenci 4. in 5. razreda:** malicajo v razredu, po malico v kuhinjo gresta reditelja, ki tudi odneseta prazne posode nazaj.
- **Učenci od 6. do 9. razreda:** Ob zvonjenju konca 3. šolske ure učitelj, ki je poučeval, pelje svoj razred v jedilnico na malico.

Učenci malicajo v jedilnici pod nadzorstvom dežurnega učitelja.

KOSILO: od 11.50 do 13.35, po končanem pouku, v prostih urah, oz. ob določeni uri za OPB.

- K pultu v kuhinji učenci vstopajo s hodnika.

- Po končanem kosilu morajo pladenj s priborom odnesti na odlagalni voziček. kuhinje, ki je namenjen prevzemu pribora.
- Učenci, ki ne kosijo se v času kosila ne smejo zadrževati v jedilnici.

POPOLDANSKA MALICA: ob 15.00 v učilnici OPB

### 13. INTERESNE DEJAVNOSTI, DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

- Interesne dejavnosti vodijo mentorji po pouku, po vnaprej določenem urniku in vnaprej določenih prostorih.

### 14. VARSTVO

- Varstvo vozačev opravlja učitelj, ki je po razporedu za to določen, v zato določeni učilnici. Varstvo je za vse učence vozače obvezno.
- Varstvo se prične po končanem pouku in traja do odvoza – po voznem redu.
- Učenci počakajo na učitelja pred učilnico namenjeno varstvu, skupaj z učiteljem gredo v razred. Učence iz 1. triade gre iskat učitelj varstva.
- Učitelj, ki opravlja varstvo vodi evidenco prisotnosti in vpisuje morebitne pripombe na vedenje učencev. Vsak učitelj vodi svojo evidenco.
- V času varstva veljajo ista pravila, kot v času pouka.
- Ko je vreme lepo, se lahko dogovorijo za varstvo na igrišču.
- Učencem ni dovoljeno odhajanje v trgovino, na pošto, na sladoled, k sošolcem... (izjemoma lahko dovoli samo učitelj, ki opravlja varstvo)
- Če učenci, ki so pri varstvu želijo prej ali peš domov, morajo zato imeti pisno privolitev staršev. Obrazec za privolitev se nahaja v šolski publikaciji.
- Učenci, ki odhajajo domov peš, morajo čim prej po končanem pouku zapustiti šolsko stavbo in dvorišče in oditi domov.

### 15. DEŽURANJE

Dežurajo učitelji in učenci od 6. do 9.razreda.

Dežurni učitelj in dežurni učenec imata med opravljanjem dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti.

#### Dežurstvo učitelja:

Dežurstvo dnevno opravlja en učitelj po vnaprej določenem razporedu.

V slučaju odsotnosti se dogovori z drugim učiteljem za nadomeščanje.

Dežurstvo traja od 7.00 do 12.00 ure.

Naloge dežurnega učitelja:

- ob 7.00 prihod v šolo
- ob 7.15 sprejem dežurnega učenca; navodila za delo, predaja ključa za garderobo in dežurnega zvezka
- spremlja jutranje vstopanje v šolo
- ob 7.30 zaklene garderobo in jo po potrebi odklepa in nazaj zaklepa do 11.50, ko jo pusti odklenjeno
- spremlja upoštevanje šolskega reda
- spremlja potek malice in kosila
- nadziranje učencev med odmori
- nadzor nad odhajanjem učencev po končanem pouku
- spremljanje in urejanje dokumentacije o dežurstvu, poročanje ravnatelju o morebitnih posebnostih

### Dežurstva učencev:

Dežurni učenec ima prostor pri vhodu, v večnamenskem prostoru.

Dežurstvo opravlja učenec predmetne stopnje po vnaprej določenem seznamu, in sicer od 7.15 do 12.00.

Morebitne zamenjave dežurnih učencev so možne le v dogovoru z dežurnim učiteljem.

Dežurnega učenca za dežuranje pripravi dežurni učitelj. Pri njemu učenec dobi vsa pojasnila.

Naloge dežurnega učenca:

- zagotavljanje reda v garderobi med prihajanjem in odhajanjem učencev
- zaklepanje in odklepanje garderobe po navodilih in po potrebi
- vodenje obrazca za dežuranje
- sprejemanje obiskovalcev, popis podatkov, dajanje informacij
- kontrola vodovodnih pip, luči v prostorih, zapiranje vrat
- posredovanje obvestil učencem in učiteljem
- skrb za čistočo po hodnikih in na šolskem dvorišču
- opravljanje drugih nalog
- zagotavljanje urejenosti dežurnega prostora
- obveščanje o vsakem posebnem dogajanju dežurnega učitelja, če ta ni dostopen pa tajništvo

### Obrazec za dežurstvo(vsebuje)

- datum
- podatke o dežurnih učiteljih in učencih
- zapise o opažanjih
- zapise o izrednih prihodih in odhodih učencev
- zapise o obiskovalcih
- oceno dežurnih, ki jo vpiše dežurni učitelj

### **16. RED V TELOVADNICI**

- Učenci so v telovadnici lahko samo v spremstvu učiteljev, preobuti v športne copate.
- V garderobo prinesejo svojo šolsko torbo, kjer se preobujejo in preoblečejo v športno opremo.
- V telovadnici se učenci ravnaajo po navodilih športnega učitelja, oz. učiteljev, ki jih v telovadnico spremljajo.

### **17. RED V ŠOLSKI KNJIŽNICI**

- V knjižnici se učenci ravnaajo po navodilih knjižničarke.
- V knjižnici se učenci obnašajo kulturno, ne govorijo glasno in se v njej po nepotrebnem ne zadržujejo.

### **18. PREVOZI UČENCEV**

Na šolskih prevozih se učenci obnašajo kulturno in upoštevajo navodila voznika. Pri vožnji ne motijo voznika. Ob prihodu šolskega prevoza se ne prerivajo, počakajo, da se vozilo ustavi, šele nato se mu približajo. V vozilo vstopajo samo z dovoljenjem voznika.

**AVTOBUS:**

Učenci avtobus čakajo na postajališčih, na postajališčih tudi izstopajo in vstopajo. V avtobus vstopajo brez prerivanja.

**MINIBUS IN ŠOLSKI KOMBI:**

Učenci minibus čakajo na šolskem dvorišču ali na postajališčih, prav tam tudi izstopajo.

## **19. POVZROČANJE ŠKODE, KRAJA**

- Denarja in dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne odgovarja. V kolikor jih imajo s seboj, naj jih pustijo pri učitelju, v ŠSS, v računovodstvu.
- Morebitne okvare, poškodbe na šolskem inventarju so učenci dolžni javiti učitelju, razredniku ali v ŠSS. Za namerne poškodbe ali uničenje šolskega inventarja ali lastnine sošolcev se škoda povrne, oz. povzročitelji morajo vrniti poškodovane predmete v prvotno stanje.

## **20. PRENOSNI TELEFONI**

- V času pouka in med odmori je kakršnakoli uporaba prenosnih telefonov prepovedana.
- V primeru kršitve ima učitelj pravico prenosni telefon odvzeti in ga predati odgovorni osebi, kjer ga prevzamejo starši.

## **21. SKRIB ZA UGLED ŠOLE**

- Za ugled šole skrbijo učenci, tako na poti v šolo in iz nje. Prav tako skrbijo za ugled šole na šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in v šoli v naravi. Vedejo se dostojno in upoštevajo prometne predpise.
- Učenci skrbijo za čisto in urejeno okolico šole in šolskih prostorov.

## **22. INFORMIRANJE**

Obvestila in spremembe urnika so objavljena na oglasni deski v zbornici. Učence o obvestilih in spremembah urnika obvesti razrednik. Ostala obvestila in informacije so učencem na vpogled na oglasni deski v jedilnici in na spletnih straneh šole.

## **22. NA OBMOČJU IN POVRŠINI ŠOLE JE PREPOVEDANO:**

- prinašati in uporabljati:
  - nevarne predmete (pirotehnična sredstva, vžigalnik, nož, ...)
  - druge predmete, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
  - druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače)
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev
- preprodaja kakršnih koli stvari
- kakršnokoli fizično, verbalno ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole
- fotografiranje ali snemanje sošolcev, delavcev šole in drugih oseb v šolskem prostoru, brez njihove vednosti oz. soglasja

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

## **23. NAŠE VSAKDANJE OBIČAJNO VEDENJE**

- V šoli pa tudi zunaj šole se vsi pozdravljamo z običajnimi pozdravi.
- Učenci učitelje in druge delavce šole nazivajo z gospod, gospa.
- Preden vstopimo v nek prostor (pisarno, učilnico, zbornico...) potrkamo.
- Uporabljamo izraze »prosim, hvala«.
- Na šoli se trudimo da smo drug z drugim prijazni in strpni.